

## i. Inhoudsopgave:

### Inhoud

i. Inhoudsopgave: .....	1
0. Definities .....	2
1. Lidmaatschap .....	2
2. Bestuur .....	2
3. Bestuurstaken .....	3
4. Vergaderingen .....	4
5. Technische Commissie (TC) .....	6
6. Geldmiddelen .....	6
7. Kascommissie .....	8
8. Wedstrijdleiding .....	9
9. Wedstrijden en oefeningen .....	9
10. Afmelding .....	9
11. Kosten in het belang van BCAN .....	9
12. Wachtlijstregeling .....	10
13. Wijziging van het HHR .....	11
14. Slotbepalingen .....	11
ARTIKEL 93(Gang van zaken bij het indienen van een protest) .....	12

## **0. Definities**

ALV	- Algemene Ledenvergadering
BCAN	- Bridge Club Alkmaar Noord
Bestuur	- alle bestuursleden van BCAN
CR	- Competitie Reglement van BCAN
HHR	- Huishoudelijk Reglement van BCAN
LV	- Leden Vergadering
NBB	- Nederlandse Bridge Bond
Statuten	- Statuten van BCAN
TC	- Technische Commissie van BCAN
Vereniging	- Bridge Club Alkmaar Noord
WL	- Wedstrijdleider
WR	- Wachtlijst Reglement van BCAN

Daar waar gesproken wordt over “hij” of “hem”, wordt ook “zij” of “haar” bedoeld.

Daar waar gesproken wordt over BCAN worden de zittingen van de woensdagavond en de donderdagmiddag bedoeld.

## **1. Lidmaatschap**

### Artikel 1.1.

In aanvulling op artikel 5.1 van de Statuten, kan men **kandidaat-lid** van BCAN worden door dit kenbaar te maken aan een lid van het bestuur. Het kandidaat-lidmaatschap staat alleen open voor personen die niet eerder lid van BCAN zijn geweest.

### Artikel 1.2.

Een kandidaat-lid mag, ter kennismaking met de vereniging, op **drie achtereenvolgende** competitiezittingen komen spelen. Deze wordt lid na ondertekening van het inschrijfformulier, waarbij de datum van ondertekening de ingangsdatum van het lidmaatschap is.

### Artikel 1.3.

Uit het lidmaatschap ontszette leden, zoals bedoeld in de artikelen 7.1d en 7.7 van de Statuten, kunnen zich niet meer als lid aanmelden, tenzij rehabilitatie heeft plaatsgevonden.

### Artikel 1.4.

In aanvulling op artikel op artikel 5.4 van de Statuten, geldt voor ereleden, dat zij uitsluitend de NBB contributie verschuldigd zijn.

## **2. Bestuur**

### Artikel 2.1.

Het bestuur beslist met meerderheid van stemmen. Bij staken van de stemmen is het voorstel verworpen.

### Artikel 2.2.

Conform artikel 12.2 van de Statuten, worden bestuursleden benoemd voor een periode van maximaal drie jaren. Jaarlijks in de ALV treden één of meer bestuursleden af volgens rooster, bijgehouden door de secretaris.

De voorzitter, secretaris en penningmeester treden nooit tegelijkertijd af.

Zij treden af volgens het onderstaande schema:

Bestuurslid	Rooster van aftreden op de jaarvergadering van oktober van:										
Voorzitter en lid wo	2022	2026	2029	2032	2035	2038	2041	2044	2047	2050	2053
Penningmeester en lid do	2019	2025	2028	2031	2034	2037	2040	2043	2046	2049	2052
Secretaris en 2 leden wo +do	2021	2023	2026	2029	2032	2035	2038	2041	2044	2047	2050

De aftredende bestuursleden zijn herkiesbaar, tenzij kenbaar is gemaakt, dat zij niet herkiesbaar zijn.

### Artikel 2.3.

Kandidaatstelling van een lid voor het bestuur geschiedt door de leden en/of door het bestuur. Deze kandidaatstelling kan op elke wijze - ook staande de vergadering - geschieden, mits de kandidaat hetzij schriftelijk, hetzij mondeling tijdens de vergadering verklaard heeft, bereid te zijn om de vacature te vervullen.

### Artikel 2.4.

In een tussentijdse vacature wordt voorzien op de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Het bestuur is echter bevoegd voor de betreffende vacature gedurende deze periode een tijdelijk bestuurslid aan te wijzen.

## **3. Bestuurstaken**

### Artikel 3.1.

Het **bestuur** is verplicht:

1. de door een ALV gevraagde inlichtingen te verstrekken over de uitvoering van de haar opgedragen taken;
2. Voor 30 januari in het daaropvolgende jaar van de gehouden ALV en voor aanvang van de competitie zitting zal de notulen van die ALV met de leden te bespreken. Tenminste veertien dagen vóór deze bespreking dienen de notulen in het bezit te zijn van de leden.  
Eventueel na amendering worden deze notulen goedgekeurd en door de voorzitter en secretaris ondertekend.

### Artikel 3.2.

1. De **voorzitter** leidt alle vergaderingen, stelt met de secretaris de oproepen tot vergaderingen en bijeenkomsten samen en zorgt in het algemeen voor een goed verloop van alle in het belang der vereniging noodzakelijke werkzaamheden.
2. Hij heeft het recht de discussie te sluiten, wanneer hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze te heropenen, indien de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden bij voorstel van orde dit gewenst acht.
3. Hij is de woordvoerder van het bestuur.

## Artikel 3.3.

De **vicevoorzitter** vervangt de voorzitter bij zijn afwezigheid en treedt dan in al zijn rechten en plichten. Deze functie wordt aan één van de bestuursleden toegewezen.

## Artikel 3.4.

De **secretaris** notuleert alle bestuurs- en ledenvergaderingen. Na goedkeuring worden de notulen door de voorzitter en de secretaris getekend en door de secretaris gearhiveerd.

De secretaris is voorts belast met:

- de verspreiding van de notulen, waarbij de notulen van een ALV binnen zes weken na de betreffende ALV in het bezit moeten zijn van de leden, zodat deze in een korte vergadering, zoals bedoeld in artikel 3.1.2. van dit HHR, kunnen worden besproken en goedgekeurd;
- de verzorging van de correspondentie uit naam en eventueel in overleg met het bestuur, zowel van de vereniging als van de TC;
- de samenstelling van het jaarverslag;
- de registratie van alle ingekomen stukken;
- het bijhouden van een ledenlijst en een lijst van ontzette leden;
- het z.s.m. in kennis stellen van de penningmeester van nieuwe aanmeldingen en van leden die de vereniging hebben verlaten, onder vermelding van de reden(en);
- het beheer over het archief.

## Artikel 3.5.

De **penningmeester** beheert de verenigingsgelden en:

- is belast met de invordering, het beheer en de uitbetaling van de gelden van de vereniging;
- is belast met het nauwkeurig registreren van alle inkomsten en uitgaven, alsmede de bezittingen van de vereniging;
- zorgt voor het innen van alle aan de vereniging toekomende baten tegen betalingsbewijs;
- is verantwoordelijk voor de onder zijn berusting zijnde geldmiddelen;
- is verplicht, voor zover mogelijk, betalingsbewijzen van zijn uitgaven te overleggen;
- brengt in de jaarlijkse ALV een financieel verslag uit over het voorafgegangene verenigingsjaar door het presenteren van een exploitatie overzicht en een balans. Voorts presenteert hij de leden een begroting voor het inmiddels aangevangen verenigingsjaar, waaruit de contributie voor het komende bridgeseizoen kan worden afgeleid.

## Artikel 3.6.

Voor uitgave boven de € 500,- is de instemming van de voorzitter vereist.

## Artikel 3.7.

De werkzaamheden van de overige bestuursleden worden door het bestuur onderling verdeeld.

## **4. Vergaderingen**

### Artikel 4.1.

Vergaderingen worden onderscheiden in:

- algemene vergaderingen
- bestuursvergaderingen
- commissievergaderingen

## Artikel 4.2.

Oproepen tot vergaderingen worden **tenminste veertien dagen** voor de dag der vergadering aan de betreffende leden toegezonden, voor zover deze niet reeds tevoren op een zitting zijn uitgedeeld. Bij de oproep is de agenda voor de vergadering gevoegd.

## Artikel 4.3.

Op de agenda van de jaarlijkse ALV, als bedoeld in artikel 15.2 van de Statuten, moeten ten minste de volgende punten voorkomen:

- Opening en Mededelingen
- Vaststellen van de Agenda
- Ingekomen stukken
- Notulen van de laatstgehouden algemene vergadering
- Jaarverslag van de Secretaris
- Jaarverslag van de Penningmeester
- Verslag van de Kascommissie
- Jaarverslag van de Technische Commissie
- Bestuursverkiezing
- Vaststellen van de Begroting voor het komende verenigingsjaar
- Vaststellen van de Contributie en de Jaarlijks Bijdrage van Donateurs
- Benoeming van een nieuw (reserve)lid van de Kascommissie
- Benoeming van de leden van de TC
- Benoeming van de leden van overige commissies
- Voorstellen van het Bestuur
- Voorstellen van de Leden
- Rondvraag en Sluiting

## Artikel 4.4.

Wijzigingen van of toevoegingen aan de agenda van een vergadering als bedoeld in artikel 4.3. van dit HHR, zijn te allen tijde mogelijk. Deze kunnen bij het agendapunt “vaststellen van de agenda” worden ingediend door stemgerechtigde leden.

## Artikel 4.5.

Behoudens het bepaalde in de artikelen 21 en 22 der Statuten is een ALV bevoegd tot het nemen van bindende besluiten, ongeacht het aantal stemgerechtigde leden dat aanwezig is.

## Artikel 4.6.

Over voorstellen wordt naar de volgorde van indiening afzonderlijk gestemd, tenzij een later ingediend voorstel naar de mening van de voorzitter van verdere strekking is dan een vorig, in welk geval het later ingediende voorstel dan voorrang heeft, tenzij de vergadering bij voorstel van orde en met meerderheid van stemmen anders beslist.

## Artikel 4.7.

Worden op een voorstel amendementen ingediend, dan komen deze vóór het voorstel in stemming en wel in de volgorde van indiening, tenzij een later ingediend amendement naar de mening van de voorzitter van verdere strekking is dan een vorig, in welk geval het later ingediende amendement voorrang heeft, tenzij de vergadering bij voorstel van orde en met meerderheid van stemmen anders beslist.

## Artikel 4.8.

Een voorstel van orde moet onmiddellijk in behandeling worden genomen.

## Artikel 4.9

In afwijking van het bepaalde bij de artikelen 3.2. en 3.3. van dit HHR wordt de vergadering, bedoeld in artikel 12.5 van de Statuten, voorgezeten en genoteerd door leden, uit en door deze vergadering aan te wijzen.

## Artikel 4.10.

Bestuursvergaderingen worden belegd op verzoek van de voorzitter of op verzoek van ten minste twee bestuursleden.

Zo mogelijk is de voorzitter van de TC hierbij aanwezig teneinde het bestuur te adviseren aangaande technische zaken, zoals beschreven in artikel 5.3. van dit HHR. Hij heeft **geen** stemrecht.

## **5. Technische Commissie (TC)**

### Artikel 5.1.

Elk jaar benoemt de ALV een TC ter ondersteuning van de bestuurstaken van het bestuur.

### Artikel 5.2.

De TC bestaat uit een voorzitter, tenminste één wedstrijdler en een materiaalcommissaris, eventueel aangevuld met een administrateur meesterpunten (AMP).

### Artikel 5.3.

De taak van de TC is de regeling van de technische aangelegenheden van de vereniging zoals:

1. de spelwijze in de clubcompetitie (aantal zittingen, indeling in klassen van de deelnemers, promotie- en degradatieregeling, etc.);
2. de organisatie van drives, zoals kerst-, paas- en einddrives;
3. het opstellen van de viertallen, die deelnemen aan de competities van de NBB, zulks in overleg met de betreffende spelers;
4. de samenstelling van teams of paren, die voor BCAN aan wedstrijden deelnemen, zulks in overleg met de betreffende spelers;
5. het beslechten van geschillen in wedstrijden, overeenkomstig met de reglementen van de NBB.
6. het beheer van het NBB rekenprogramma
7. indelen van de rekenaars per zitting.
8. elke zitting de lijnindeling op de computer verzorgen.

### Artikel 5.4.

Van elke vergadering van de TC wordt het bestuur op de hoogte gesteld, terwijl de voorzitter van de TC de besluiten aan het bestuur zal mededelen, teneinde hiervoor bekrachtiging te verkrijgen.

### Artikel 5.5.

Indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan de TC aan het bestuur voorstellen een lid wegens wangedrag te schorsen of te royeren dan wel andere disciplinaire maatregelen te treffen die niet berusten op het CR.

### Artikel 5.6.

De materiaalbeheerder zorgt dat het materiaal op orde is en bij gebreken de voorzitter van de technische commissie hiervan in kennis stelt.

## **6. Geldmiddelen**

### Artikel 6.1.

De hoogte van de in artikel 9.1 van de Statuten bedoelde contributie van de leden wordt aan de hand van de goedgekeurde begroting in de jaarvergadering vastgesteld.

### Artikel 6.2.

De contributie dient uiterlijk **3** weken ná vaststelling contributie voor het lopende verenigingsjaar op de (post)bankrekening van de vereniging te zijn bijgeschreven.

## Artikel 6.3.

In een eventueel financieel tekort kan op een ALV door een hoofdelijke omslag op de leden worden voorzien. Deze is als navordering op de contributie te beschouwen en wordt als zodanig erkend.

## Artikel 6.4.

Wanneer in de loop van het verenigingsjaar het lidmaatschap van een lid is beëindigd, vindt er overeenkomstig artikel 7.9 van de Statuten, **geen restitutie** van contributie plaats.

## Artikel 6.5.

Personen die vóór 1 oktober lid worden of zijn betalen de jaarcontributie.

## Artikel 6.6.

Personen die op of na 1 oktober lid worden hebben recht op **korting** op de contributie.

De korting op de contributie wordt als volgt berekend.

Wordt men, conform artikel 1.2. van dit HHR, lid in de maand:

- oktober, november en december bedraagt de korting 30% op de contributie;
- januari, februari en maart bedraagt de korting 60 % op de contributie;
- Het **kortings**bedrag wordt hierbij op € 1,00 naar **beneden** afgerond.

## Artikel 6.7.

Personen die na 31 maart lid worden, worden geacht lid te worden per 1 september van het komende verenigingsjaar.

## Artikel 6.8.

Het is dubbelleden, d.w.z. leden die lid zijn van meer dan één bridgeclub die bij de NBB is aangesloten, niet toegestaan om eigenmachtig de NBB-korting met de contributie te verrekenen. De volledige contributie dient te worden betaald, alsof men slechts lid is van één bij de NBB aangesloten bridgeclub. Aan de hand van de NBB-lijst met dubbelleden, welke in het eerste kwartaal van een kalenderjaar beschikbaar komt, zal de penningmeester deze dubbelleden korting, eventueel na ver-rekening met nog verschuldigde contributie, z.s.m. doch uiterlijk vóór 30 april van het lopende verenigingsjaar terug betalen.

## Artikel 6.9.

1. Indien de contributie, voor nieuwe en bestaande leden, niet uiterlijk op 3 weken ná vaststelling van de contributie voor het geldende verenigingsjaar (zie artikel 3 van de Statuten) op de (post) bankrekening van BCAN is bijgeschreven, zal de penningmeester het betreffende lid een herinnering sturen. In deze herinnering krijgt het lid nog **twee** weken de tijd om aan de financiële verplichting jegens BCAN te voldoen.
2. Indien de contributie na deze 1<sup>e</sup> herinnering niet binnen 3 weken is betaald, wordt een 2<sup>e</sup> herinnering gestuurd waarbij extra kosten van €10,00 in rekening wordt gebracht, waarbij betaling binnen 2 weken vanaf de datum 2<sup>e</sup> herinnering betaald moet zijn.
3. Indien een lid de contributie niet betaald heeft vóór 31 december van het lopende verenigingsjaar, kan het bestuur tot ontzetting overgaan.

## Artikel 6.10.

Wanneer een lid door omstandigheden niet in staat is om de contributie uiterlijk binnen 3 weken ná vaststelling contributie in zijn geheel te voldoen, dient hij/zij contact op te nemen met de penningmeester om een éénmalige betalingsregeling te bespreken. Het betreffende lid moet wel aannemelijk kunnen maken, dat hij/zij echt niet in staat is om het contributie bedrag in zijn geheel te voldoen.



Deze betalingsregeling is éénmalig en geldt alleen voor het lopende verenigingsjaar. Zij dient dus ieder jaar opnieuw te worden besproken.

## Artikel 6.11.

In bijzondere gevallen, dit ter beoordeling van het bestuur, kan het bestuur besluiten een lid een korting op de contributie te verlenen of deze daarvan zelfs geheel vrij te stellen.

## **7. Kascommissie**

### Artikel 7.1.

In de jaarlijkse ALV wordt een kascommissie benoemd. Over het algemeen kan de ALV volstaan met het benoemen van een nieuw reserve lid van de kascommissie.

Deze commissie, welke belast is met de controle van de boeken en bescheiden van de penningmeester en van het door deze uit te brengen jaarverslag over het voorafgegane verenigingsjaar, bestaat uit twee leden. Hieraan wordt een reserve-lid toegevoegd, wanneer onverhoopt één van de leden niet beschikbaar is voor het uitvoeren van de in de artikelen 7.2., 7.3. en 7.4. van dit HHR genoemde werkzaamheden.

### Artikel 7.2.

De kascommissie heeft vanaf het tijdstip van haar benoeming tot aan het tijdstip, waarop zij in de eerstvolgende jaarlijkse ALV rapport heeft uitgebracht, de bevoegdheid te allen tijde kascontrole te houden en inzage te nemen van de boeken en bescheiden der vereniging.

### Artikel 7.3.

Zo spoedig mogelijk na het afsluiten der boeken over enig verenigingsjaar **en** het gereedkomen van het financieel jaaroverzicht stelt de penningmeester deze stukken in handen van de kascommissie.

### Artikel 7.4.

De kascommissie geeft in haar rapport haar oordeel over het door de penningmeester gevoerde financiële beheer en adviseert over het al dan niet verlenen van decharge ter zake.

### Artikel 7.5.

Jaarlijks treedt één lid af, welk lid niet terstond herkiesbaar is. In zijn plaats treedt het reserve-lid.

### Artikel 7.6.

De leden van de kascommissie mogen geen lid zijn van het bestuur.



## **8. Wedstrijdleiding**

Tegen een beslissing van de wedstrijdleiding kan men binnen tweemaal 24 uur na afloop van de wedstrijd, hetzij mondeling hetzij schriftelijk, bij het bestuur bezwaar maken. Na ingewonnen advies van de TC beslist het bestuur binnen 14 dagen.

Tegen deze beslissing is beroep mogelijk conform artikel 93 van de Spelregels voor Wedstrijdbridge van de NBB (zie laatste pagina van dit HHR).

## **9. Wedstrijden en oefeningen**

### Artikel 9.1.

Alle wedstrijden worden gespeeld volgens de Spelregels voor Wedstrijdbridge, vastgesteld door de NBB.

### Artikel 9.2.

De bepalingen ten aanzien van de organisatie van competities en wedstrijden binnen de vereniging zijn vastgelegd in een daarvoor ontworpen CR.

## **10. Afmelding**

### Artikel 10.1.

Teneinde de bridgezitting vlekkeloos te laten verlopen, is het belangrijk dat er een centraal aan- en afmeldpunt is, waar leden zich aan en af kunnen melden.

Het afmelden voor een zitting via het webformulier op de website van BCAN.

## **11. Kosten in het belang van BCAN.**

De werkzaamheden die door (bestuurs)leden voor de vereniging gedaan worden, worden gedaan op basis van vrijwilligheid. Maar wanneer er sprake is van kosten die in het belang van BCAN worden gemaakt (bijvoorbeeld: telefoonkosten, reiskosten voor ziekenbezoek, bloemen of wenskaarten plus porto), dan behoeven deze niet door de betreffende vrijwilliger gedragen te worden. Hierover gaan de volgende 2 artikelen.

### Artikel 11.1.

De vergoedingen die een lid bij de penningmeester kan declareren zijn:

- a. kosten voor bloemen of een wenskaart plus postzegel voor een ziek lid, op vertoon van een betaalbewijs;
- b. reiskosten per eigen auto: € 0,28 per km. Van de afgelegde afstand (heen en terug) dient een redelijke schatting gemaakt te worden.
- c. reiskosten per openbaar vervoer, op vertoon van een betaalbewijs of de kosten van de benodigde strippen.

## Artikel 11.2.

Voor een vergadering van het bestuur of de TC, kan € 12,50 worden gedeclareerd door de gastheer of gastvrouw, als tegemoetkoming in de vergaderkosten.

## Artikel 11.3.

Teneinde onnodig veel declaraties te verwerken voor kleine uitgave van de Lief-en-Leed-Commissie, krijgen de LLC van woensdag en van donderdag aan het begin van het verenigingsjaar een budget van € 50,-. Van de uitgave dient de LLC rekening en verantwoording af te dragen:

- a. zodra de LLC-kas (bijna) leeg is kan een nieuwe bijdrage ad € 50,- aan de penningmeester wordt gevraagd;
- b. aan het einde van het verenigingsjaar, waarbij het kas overschot aan de penningmeester wordt overgedragen.

## **12. Wachtlijstregeling**

### Artikel 12.1.

Deze regeling regelt de gang van zaken rond leden die bij aanvang van het seizoen geen partner hebben en mensen die op de wachtlijst staan.

### Artikel 12.2

Een spe(e)l(st)er, waarvan de partner de vereniging verlaat, is te allen tijde gerechtigd om een willekeurig persoon als partner te kiezen. Het verdient de voorkeur om in eerste instantie een persoon die op de wachtlijst staat in aanmerking te laten komen.

### Artikel 12.3

Aan het einde van het seizoen zullen er leden zijn die niemand binnen de club kunnen vinden voor het nieuwe seizoen. Wanneer deze, ook door middel van de zogeheten transferlijst, geen partner kunnen vinden binnen de leden van de vereniging, worden deze leden op een zogenaamde lotingslijst geplaatst.

### Artikel 12.4

Aan de lotingslijst worden de bovenste twee personen en/of paren van de wachtlijst toegevoegd.

### Artikel 12.5

Zo spoedig mogelijk na beëindiging van het seizoen en in elk geval vier weken vóór aanvang van het nieuwe seizoen vindt loting plaats, te verrichten door minimaal twee leden van de vereniging en één onafhankelijk persoon van buiten de vereniging.

### Artikel 12.6

Bij de loting worden van de lotingslijst zoveel personen en/of paren ingeloot als er plaatsen voor spelers zijn vrijgekomen op de vereniging.

### Artikel 12.7

Wanneer een individu wordt ingeloot mag hij/zij van de wachtlijst of van buiten de club een partner kiezen.

### Artikel 12.8

Wanneer dit nieuwgevormde paar gedurende het lopende speelseizoen of het daarop volgende speelseizoen besluit niet langer samen te spelen vervalt het lidmaatschap van elk lid dat niet via de loting, maar via de in de artikelen 12.2 en 12.7 geschetste procedure binnengekomen is. Er vindt geen restitutie van betaalde contributie plaats bij beëindiging van het lidmaatschap.

## Artikel 12.9

Uitgelote vaste leden hebben de volgende opties:

- a. op de wachtlijst gaan staan.
- b. bedanken voor het lidmaatschap.

## Artikel 12.10

De mensen die worden uitgeloot komen (wederom) boven aan de wachtlijst te staan. Hierbij komen uitgelote vaste leden die kiezen voor de wachtlijst (12.9a) op de hoogste plaatsen.

## **13. Wijziging van het HHR**

### Artikel 13.1.

Wijzigingen van het HHR kunnen worden voorgesteld door het bestuur of door tenminste vijf leden. Voorstellen tot wijziging kunnen slechts in behandeling worden genomen, indien zij tenminste veertien dagen voor een ledenvergadering aan alle leden zijn bekendgemaakt.

### Artikel 13.2.

Voor wijzigingen in het HHR is tweederde van de uitgebrachte geldige stemmen nodig van een ALV.

## **14. Slotbepalingen**

### Artikel 14.1.

Door zijn toetreden verklaart ieder lid zich te zullen onderwerpen aan de Statuten, het HHR, het CR en aan alle andere regelingen en bepalingen, alsmede aan de wijzigingen, welke in de bestaande reglementen tot stand zullen komen.

### Artikel 14.2.

In alle gevallen waarin de Statuten, het HHR of het CR niet voorzien, beslist het bestuur.

### Artikel 14.3.

Dit HHR is in werking getreden op 26 oktober 2016 na goedkeuring door de ALV. Hiermee komt het voorgaande HHR van 16 oktober 2013 te vervallen.

0=0=0=0=0=0=0=0=0=0=0

## ARTIKEL 93

### Gang van zaken bij het indienen van een protest

#### **A. Geen protestcomité**

De hoofdwedstrijdleader moet alle protesten in behandeling nemen en erover beslissen indien er geen wedstrijdcomité of protestcomité is of indien een comité niet bijeen kan komen zonder het ordelijk verloop van de wedstrijd te verstoren.

#### **B. Protestcomité beschikbaar**

Indien een comité beschikbaar is, geldt het volgende:

##### **1. Protest heeft betrekking op de spelregels**

De hoofdwedstrijdleader moet enkel dat gedeelte van het protest behandelen en beslissen over dat gedeelte van het protest, dat betrekking heeft op Spelregels of wedstrijd bepalingen. Tegen zijn beslissing kan bij het protestcomité in beroep worden gegaan\*.

##### **2. Alle andere protesten**

De hoofdwedstrijdleader moet alle andere protesten ter beoordeling voorleggen aan het comité\*.

##### **3. Beslissing over protesten**

Bij het beslissen over protesten, mag het comité\* alle bevoegdheden uitoefenen die in deze Spelregels zijn toegekend aan de wedstrijdleader, met dien verstande dat het comité de beslissing van de wedstrijdleader niet mag herroepen als het gaat om een kwestie betreffende spelregels of wedstrijd bepalingen, of als het gaat om beslissingen genomen bij de uitoefening van zijn disciplinaire bevoegdheden. Het comité kan de wedstrijdleader adviseren zijn beslissing te herzien.

#### **C. Protesteren bij landelijke autoriteit**

Nadat de hierboven vermelde middelen zijn uitgeput, kan een verder beroep worden ingediend bij de landelijke autoriteit\*\*.

\* Zonale organisaties mogen afwijkende regels voor protesten vaststellen voor bijzondere wedstrijden.

\*\* Voor Nederland is dit de Protestcommissie van de Nederlandse Bridge Bond. Voor Vlaanderen is dit de Beroepscommissie van de Vlaamse Bridge Liga (bij wedstrijden op nationaal niveau: de Beroepscommissie van de Belgische Bridge Federatie).